

Como Crear, Organizar, e Imprimir Documentos Con Quizinator.com

Página Web: www.quizinator.com/quizinator_espanol.aspx

En Facebook: www.facebook.com/Quizinator

Nuestro Blog en Español: www.quizinadores.wordpress.com

Nuestro Foro en Español: www.forums.quizinator.com

Siganos en Twitter: www.twitter.com/quizinator_es

Entra en tu Cuenta Personal



Login to your Quizinator Account

Email

Password

8 to 20 letters and numbers

Remember me on this computer

Login

No tienes una cuenta, crea una cuenta nueva gratuita.

Can't access Quizinator?

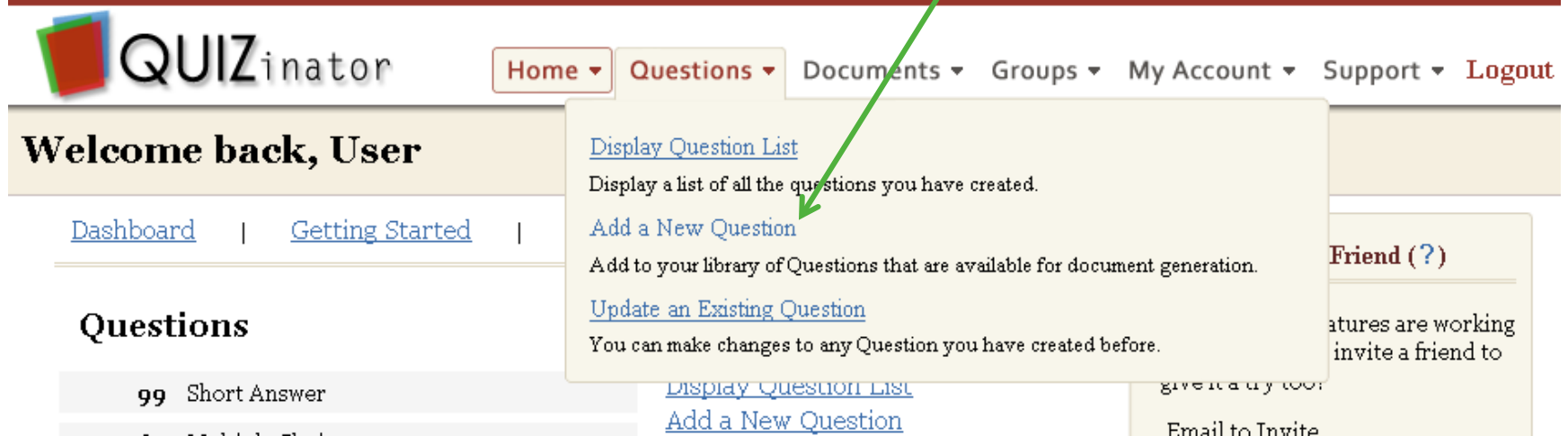
[Forgot Password](#)

[Create Account](#)

[Contact Us](#)

Agrega una Pregunta Nueva

Haz clic en 'Add New Question'



QUIZinator Home ▾ Questions ▾ Documents ▾ Groups ▾ My Account ▾ Support ▾ Logout

Welcome back, User

[Dashboard](#) | [Getting Started](#) |

Questions

- [Display Question List](#)
Display a list of all the questions you have created.
- [Add a New Question](#)
Add to your library of Questions that are available for document generation.
- [Update an Existing Question](#)
You can make changes to any Question you have created before.

Friend (?)

atures are working
invite a friend to

give a try too

Email to Invite

Selecciona el Tipo de Pregunta

Add Question

What kind of Question would you like to add ? Select one from the options below.

Select the Question type:

Short Answer

Multiple Choice

True False

Yes No

Haz clic en el **tipo de Pregunta** que deseas:

- 1) Pregunta con respuesta breve
- 2) Pregunta con opción múltiple
- 3) Pregunta de Verdadero o Falso
- 4) Pregunta de Si o No (Yes No)




Clasifica y Salva tu Pregunta

1. **Clasifica** tus pregunta de acuerdo a:
Tema, categoría, Nivel y dificultad (Subject,
Category, Level and Difficulty)

Add a Question

Add your Question in the Editor below. You can specify what kind of Question it is, or how difficult it may be, using the Classification Options.

Subject:	Math	▼	Level:	Intermediate	▼
Category:	Functions	▼	Difficulty:	Moderate	▼

Font Size **B** *I* U A_x A^x   

Enter Question Here

2. Escribe tu **Pregunta** en
el editor de texto.

Save Question or [Cancel](#)

3. Haga Clic para
salvar y continuar

Que Puedes Hacer con tu Pregunta?

[Add New Question](#)

Subject: Math

Level: Intermediate

Category: Functions

Difficulty: Moderate

New Math Question here

[Edit Question](#) | [Delete Question](#)

Haz clic para modificar el texto de tu **pregunta** y sus configuraciones

También puedes **borrar** la pregunta

Agrega una **Imágen**

Click to add image

Multiple Choice Answers can be either **Selected** or **Alternate**. Selected Answers will appear on Documents by default when the Question is added. Alternate Answers are alternate answers that do not appear on Documents by default. Answers can be moved from Selected to Alternate at any time by dragging and dropping, or checking/unchecking Selected under their options menu.

Selected	Correct	Answers	Options
		Add Answer	
Alternate Answers appear below this line			

Agrega hasta 10 opciones multiples

Agrega una Imagen a tu Pregunta

Haz clic para agregar una **Imagen**

Click to add image

To add an image to your Question, click "Browse" and select an image from your computer. Then click "Upload".

Browse

[Cancel](#)

1. Haz clic en el botón (Browse) para buscar tu **Imagen**.
2. Solo se permiten archivos png, jpeg, gif, or bmp
3. El archivo tiene que ser de 64 kb o menos
4. La imagen no puede ser mas de 400px por 600px, de tamaño

Agrega una Imagen a tu Pregunta

problem-7.jpg

Browse

[Upload](#) or [Cancel](#)

Haz clic para cargar la **Imagen**



$\sqrt{(x - 5)}$

$\sqrt{(x)}$

[Change Image](#) | [Delete](#)




Haz clic para cambiar (Change Image) o borrar (Delete) la **imagen** seleccionada

Agrega Respuestas a tu Pregunta

Multiple Choice Answers can be either **Selected** or **Alternate**. Selected Answers will appear on Documents by default when the Question is added. Alternate Answers are alternate answers that do not appear on Documents by default. Answers can be moved from Selected to Alternate at any time by dragging and dropping, or checking/unchecking Selected under their options menu.

Selected	Correct	Answers	Options
		Add Answer	
Alternate Answers appear below this line			

1. Haz Clic para agregar la respuesta

Selected	Correct	Answers	Options
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p>Font <input type="text"/> Size <input type="text"/> B <i>I</i> <u>U</u> A_x A^x   </p><p>Answer number 1</p></div>	
		<div style="text-align: right;"><input type="button" value="Add Answer"/> or Cancel</div>	
Alternate Answers appear below this line			

2. Clasifica la **Respuesta**:
Seleccionada (Selected) o
Correcta (Correct)

3. Escribe el texto de tu
Respuesta en el editor

4. Salva tu **Respuesta**

Respuestas Seleccionadas y Alternas

Respuestas **seleccionadas** aparecerán en su documento

Selected	Correct	Answers	Options
		Add Answer	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. Answer number 1	Edit Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. Selected Answer number 2	Edit Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3. Correct, Selected Answer	Edit Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. Selected Answer	Edit Delete
Alternate Answers appear below this line			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. Alternate Answer number 2	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6. Additional Correct Answer	Edit Delete
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. Another alternate answer	Edit Delete

Respuestas **alternas** serán guardadas con sus preguntas para uso en el futuro

Funciones Adicionales

- Puedes ‘arrastrar y soltar’ las respuestas entre **Seleccionada** y **Alternativa**, o hacer clic en la casilla de selección
- Puedes editar las respuestas haciendo clic en el enlace de Editar ([Edit](#)) debajo de la cabecera de opciones
- puede eliminar una respuesta haciendo clic en el enlace de eliminar ([Delete](#)) debajo de la cabecera de opciones
- Puede hacer clic en la casilla de selección al lado de la respuesta para marcarla como una **Respuesta Correcta**.
 - Las respuestas correctas están resaltadas en verde

Preguntas de Respuesta Breve

SAMPLE: What did the Proclamation of 1763 state?

Answer uses part of the page allowing for 2 inches

Click to add image

[Edit Question](#) | [Delete Question](#)

Answers

Options

The colonies could not settle beyond the Appalachians.

[Edit](#) | [Delete](#)

Haz Clic en el enlace [Edit](#) para modificar tu respuesta o en el enlace [Delete](#) para eliminarla

Respuestas Breves pueden ser añadidas para usarlas como referencia solamente, y para imprimir **claves de respuestas**, cuando la pregunta es incorporada en un documento.

Otros Tipos de Preguntas: Verdadero/Falso o Si/No

SAMPLE: Prehistoric man and dinosaurs lived at the same time:

[Edit Question](#) | [Delete Question](#)

Correct	Answers
<input type="radio"/>	True
<input checked="" type="radio"/>	False (correct)

Haz clic en el Botón de elección para cambiar la respuesta correcta automáticamente.

Are tomatoes vegetables?

[Edit Question](#) | [Delete Question](#)

Correct	Answers
<input type="radio"/>	Yes
<input checked="" type="radio"/>	No (correct)

Creando un Documento Nuevo

Una vez que tengas todas tus preguntas en Quizinator, puedes crear cualquier documento en pocos minutos.

Haz clic en el enlace "Make a New Document" para crear un Documento nuevo

Question List

To update a Question or its Answers, select it from "Filter Questions" and then click "Display Questions"

Filter Questions: (?)

1

[2](#)

[Make a New Document](#)

Create a new document from scratch.

[Update an Existing Document](#)

You can make changes to any Document you have created before.

[Print a Document](#)

Select any completed document for preview and/or printing.

Asistente de Documento, Paso 1

Document Wizard:

Update the document title and document Group then click "Save and Continue".



Step 1. Basic Settings

1. Name your Document

Give your Document an easily identifiable name. The name you choose will appear when you view your Document Groups.

Document Name

Dale un nombre a tu Documento nuevo

2. What Document Group does this Document belong in ?

By grouping similar Documents together into Document Groups, finding them later is a snap.

Assign a Document Group

Clasifica el Documento en uno de los grupos disponibles

3. Choose the Document Subject.

For example, will this be a History Document ? On Step 2, questions that are related to the Subject you select will be displayed by default.

Subject

Opcional: Selecciona un tema (Subject) para seleccionar un grupo de preguntas

Save and Continue

Salva y continua

Asistente de Documento, Paso 2



Step 2. Select Questions for your Document

Haz clic en **Next** para continuar

Previous

Next

Filter Available Questions:
(?)

Science ▾

Main ▾

All Levels ▾

All Difficulties ▾

All Answer Types ▾

Enter search text...

Update

Available Questions

- [Add](#) SAMPLE: The nucleus of an atom consists of:
- [Add](#) SAMPLE: The third planet from the sun is:
- [Add](#) SAMPLE: Entomology is the scientific study of:
- [Add](#) SAMPLE: The green pigment found in plants that performs photosynthesis is:
- [Add](#) SAMPLE: A proton has what electrical charge?
- [Add](#) SAMPLE: How many legs do insects have?
- [Add](#) SAMPLE: The ozone layer protects us from too much:
- [Add](#) SAMPLE: Earth is located in a galaxy we call the Milky Way. The Milky Way is shaped like:
- [Add](#) SAMPLE: Sharks and rays are different from other fish in that they:

Document Questions

- [Remove](#) SAMPLE: Lizards belong to which animal group?
- [Remove](#) SAMPLE: H₂O is the chemical formula of:

Usa los filtros para conseguir las **Preguntas disponibles**.

Haz clic en **Add** para agregar una pregunta al documento

o **Remove** para eliminarla del documento

Asistente de Documento, Paso 3

 Apply Question Values

 Points (pts.) Percentage(%)

Haz clic en el enlace [Preview](#) para ver cada pregunta con sus respuesta

Total: 100 %

	Question	Answers	Question Value
1.	Edit Preview SAMPLE: Lizards belong to which animal group?	Science Grade Six Multiple Choice	Edit : 1/4 25 %
2.	Edit Previ SAMPLE: Lizards belong to which animal group?	Science Grade Six Multiple Choice	Edit : 1/4 25 %
3.	Edit Previ 1: amphibians 2: reptiles 3: invertebrates	Science Grade Six Multiple Choice	Edit : 1/4 25 %
4.	Edit Previ 4: mammals	Science Grade Six Multiple Choice	Edit : 1/4 25 %

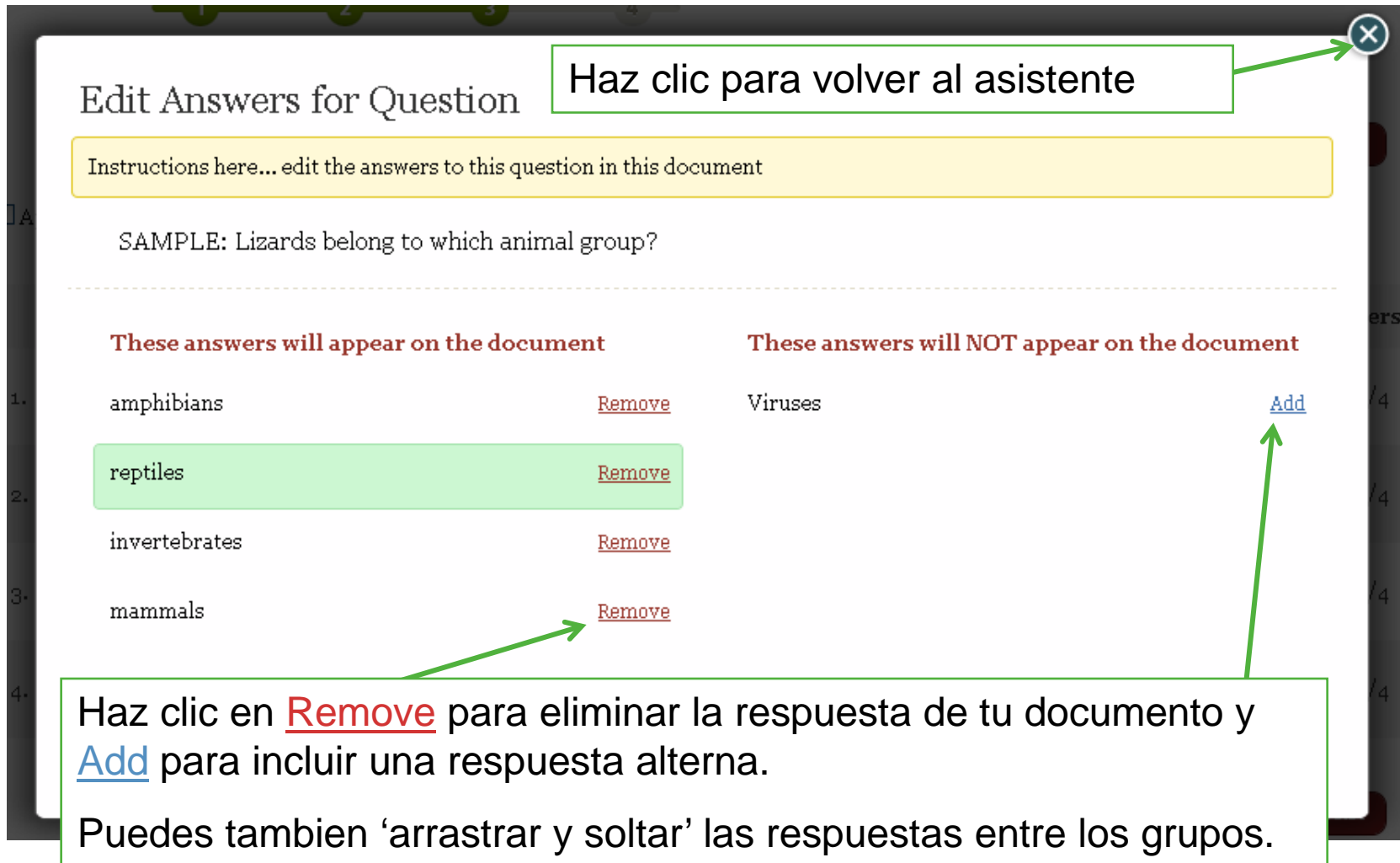
Question 1:
SAMPLE: Lizards belong to which animal group?

1: amphibians
 2: reptiles
 3: invertebrates
 4: mammals

Haz clic en [Edit](#) para ir a la página de la pregunta y modificarla. **Nota:** Para volver al asistente de documento haz clic en el enlace [Return to Document](#) que aparecera en la esquina derecha y arriba de esa página.

Haz clic en el enlace [Edit](#) para cambiar el orden de las respuestas seleccionadas, o cambiar las respuestas.

Modificando las Respuestas Seleccionadas



Edit Answers for Question Haz clic para volver al asistente

Instructions here... edit the answers to this question in this document

SAMPLE: Lizards belong to which animal group?

These answers will appear on the document	These answers will NOT appear on the document
1. amphibians Remove	Viruses Add
2. reptiles Remove	
3. invertebrates Remove	
4. mammals Remove	

Haz clic en [Remove](#) para eliminar la respuesta de tu documento y [Add](#) para incluir una respuesta alterna.

Puedes tambien 'arrastrar y soltar' las respuestas entre los grupos.

Asistente de Documento, Paso 3...



Step 3. Update and Sort Questions and Answers

Agrega puntos (**Points**) o porcentaje (**Percentage**) a cada pregunta

Apply Question Values

Points (pts.) Percentage(%)

Verifica el total

Total: 100 %

	Question	Classification	Answers	Question Value
1.	Edit Preview SAMPLE: Lizards belong to which animal group?	Science Grade Six Multiple Choice	Edit : 1/4	<input type="text" value="25"/> %
2.	Edit Preview SAMPLE: H ₂ O is the chemical formula of:	Science Grade Six Multiple Choice	Edit : 1/4	<input type="text" value="25"/> %
3.	Edit Preview SAMPLE: The nucleus of an atom consists of:	Science Grade Six Multiple Choice	Edit : 1/4	<input type="text" value="25"/> %
4.	Edit Preview SAMPLE: The third planet from the sun is:	Science Grade Six	Edit : 1/4	<input type="text" value="25"/> %

Agrega los valores a cada pregunta.

Previous

Next

Haz clic en **Next** para salvar y continuar

Resumen del Asistente de Documento, Paso 3

- Cambia el orden de las preguntas usando el sistema de ‘arrastrar y soltar’ .
- Haz clic en [Edit](#) para modificar las preguntas
- Haz clic en [Edit](#) para modificar las respuestas
- Haz clic en [Preview](#) para ver una vista previa de cada pregunta
- Agrega puntos (**Points**) o porcentaje (**Percentage**) a cada pregunta
- Revisa el documento.
- Haz clic en **Next** para salvar y continuar

Asistente de Documento, Paso 4



Step 4. Configure your Document and Print Settings

Select field (?)

Document Name:

Subject:

Section:

Class:

Date:

Name:

Show Header (?)

Page Top (?)

Show Footer (?) Show Page Number (?)

Arrastra y suelta los datos de encabezamientos (Headers), pie de página (Footers), título (Page Top), e instrucciones (instructions).

Instructions (?)

Question Values (?)

Question

Question

[Settings >>](#)

Haz Click para salvar (Save)

Previous

Preview Pdf

Save

Preview does not reflect unsaved changes




Asistente de Documento, Paso 4

Haz clic en el botón de selección 'Show Instructions' para agregar instrucciones

Haz clic en los botones de selección para designar la posición de los valores de la pregunta: antes (Before Question) o después (After Question)

Haz clic en el enlace 'More Page Settings' para modificar las opciones del documento, tales como: Formato de página (Page format), Orientación de página (Page orientation) y márgenes (Margins).

Show Instructions (?)

Font Size **B** *I* U A_x A^x   

enter your instructions here...

Show Question Values (?)

Before Question

After Question

[More Page Settings >>](#)

Preview does not reflect unsaved changes

Haz clic para salvar (**Save**) y después ver el archivo PDF (**Preview Pdf**) para imprimir el documento

El Documento Final

Date: _____
Name: _____

My Instructions

1: SAMPLE: Lizards belong to which animal group? (25 pts.)

- a. amphibians
- b. reptiles
- c. invertebrates
- d. mammals

2: SAMPLE: H_2O is the chemical formula of: (25 pts.)

- a. hydrogen peroxide
- b. ozone
- c. ammonia
- d. water

3: SAMPLE: The nucleus of an atom consists of: (25 pts.)

- a. electrons
- b. neutrons
- c. protons and neutrons
- d. protons, neutrons, and electrons

4: SAMPLE: The third planet from the sun is: (25 pts.)

- a. Mercury
- b. Mars
- c. Earth
- d. Venus

Encabezamiento

Instrucciones

Valores de la pregunta despues del texto (After Question)

Cualquier Pregunta?

- Visitenos: www.quizinator.com/quizinator_espanol.aspx
- Lea nuestras paginas de ayuda y soporte técnico en su cuenta de Quizinator
- Visitanos en Facebook para ver nuestras “Sugerencia del día” y para conversar con nosotros u otros miembros.
- Visita nuestro Foro y lea nuestras “Sugerencias rápidas con ilustraciones.”
- Lee nuestros artículos en el blog en español
- Mandenos un correo electrónico a:
support@quizinator.com